



**ABEL Formation**

# Starter Pack 20 heures

(Le programme peut être adapté à vos besoins : préparer un entretien d'embauche, écrire et comprendre des mails, les réunions ou vocabulaire métier etc.)

## Objectifs pédagogiques

Pouvoir échanger en anglais avec ses collègues, clients et fournisseurs

**Public** : tous

Accessible aux personnes en situation de handicap.

**Prérequis** : positionnement A1

## Méthodes pédagogiques

Cours individuel en présentiel. Méthodes spécifiques à l'entraînement à l'expression et compréhension orale. Supports : documents

## Evaluation et suivi

Fiche d'évaluation qualitative, feuilles de présence. Mises en situation TOEIC en autonomie (RS6151 par ETS Global enregistré 24/10/22)

## Durée et lieu

20 heures de cours individuel  
2 séances de 30 ou de 60 minutes par semaine. Via TEAMS ou ZOOM.

## Dates

A confirmer avec l'apprenant

## Renseignements

Anthony BIRD  
Consultant et formateur  
06 51 61 93 91  
[anthony.bird@abel-formation.com](mailto:anthony.bird@abel-formation.com)

**Tarif** : 1 370,00€

Exonérée de TVA – Art.261.4.4 a du CGI

## Contenu du programme

### Renforcer les connaissances de base de la langue

#### Identifier et utiliser des notions de base

- Se situer dans le temps (jours, mois ; fêtes ...)
- Demander ou donner l'heure Indiquer la fréquence d'activités courantes

#### Se présenter, parler de ses loisirs

- Epeler son nom, utiliser les formules de politesse élémentaires
- Parler de manière simple de son travail et de ses responsabilités
- Identifier les verbes fréquents et présenter une journée type
- Présenter ses loisirs et passe-temps

#### Présentation entreprise

- Identifier les domaines d'activité de l'entreprise
- Présenter l'organisation de l'entreprise : rôles et fonctions, responsabilités, chiffres clés

#### Communication écrite

- Reconnaître les informations clés d'un courrier, d'un e-mail
- Rédiger un message court

