

# ABEL FORMATION – VOTRE PLATEFORME D'APPRENTISSAGE EN LIGNE



## LA PLATEFORME EN LIGNE ABEL FORMATION

Les activités d'apprentissage en ligne proposées sur notre plateforme se combinent parfaitement avec les méthodes d'enseignement traditionnelles pour offrir une expérience complète de parcours mixte. Notre plateforme est conçue selon une approche pédagogique spécialisée, qui met l'accent sur la maîtrise de la langue - de l'enrichissement du vocabulaire aux exercices de lecture, de prononciation et d'expression orale.

Points-clés :

- **Interface conviviale** : Naviguez facilement à travers nos leçons, chacune d'entre elles étant conçue selon une progression claire et intuitive. Vous comprendrez toujours l'objectif de chaque activité, ce qui garantit une motivation renforcée.
- **Fiches d'étude utiles** : Accédez à des fiches d'étude intégrées en ligne ou imprimez-les pour constituer votre bibliothèque de ressources personnelles.
- **Flexibilité totale** : plongez-vous dans les leçons à tout moment, où que vous soyez. Avec un accès 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, choisissez quand et où vous étudiez. Que vous soyez sur un ordinateur, une tablette ou un téléphone, tout ce dont vous avez besoin est une connexion Internet. Retravaillez les leçons aussi souvent que vous le souhaitez, en vous concentrant sur les domaines qui vous importent le plus.

Rejoignez-nous sur la plateforme ABEL FORMATION et redécouvrez l'apprentissage d'une langue.

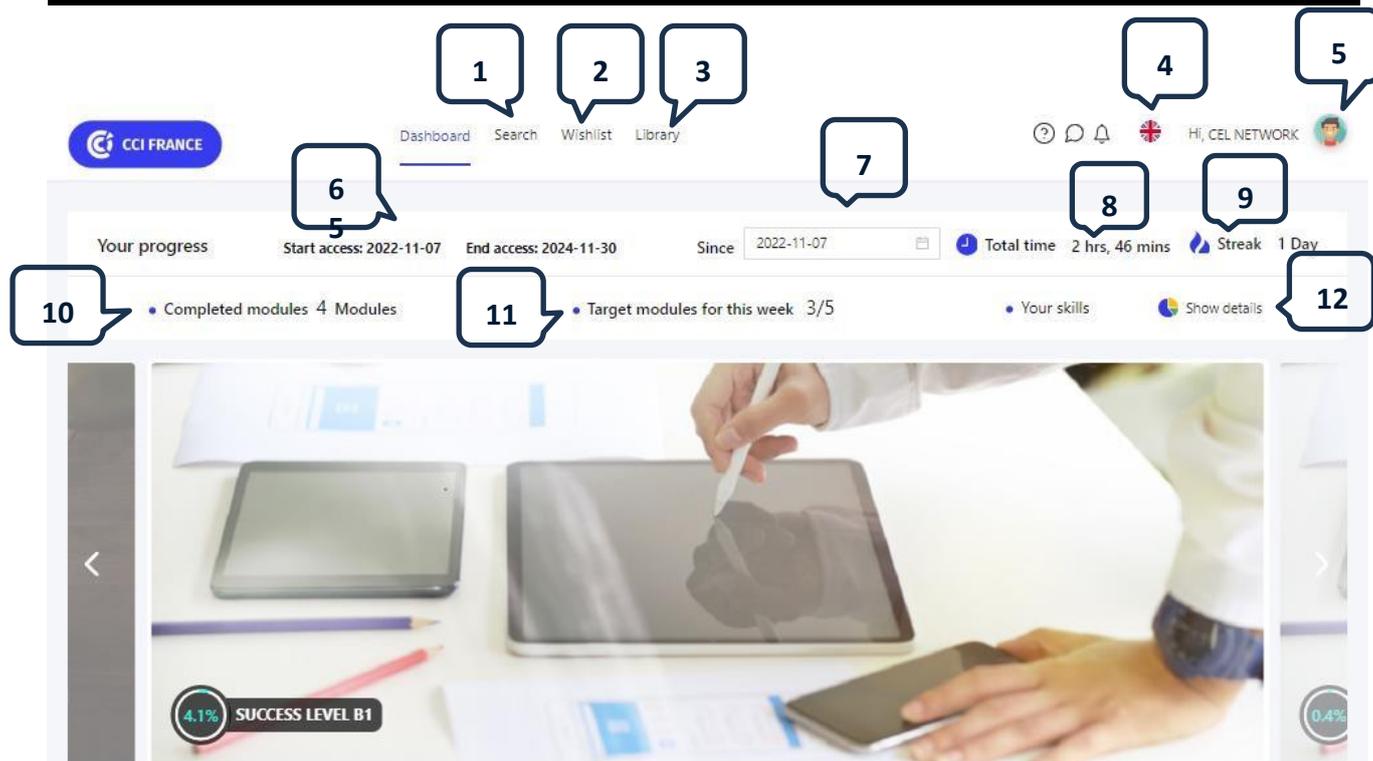
## ACCEDER A LA PLATEFORME

<https://abel-formation.eflexlanguages.com/>

Pour accéder au contenu, vous avez besoin de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.



## LE TABLEAU DE BORD



Une fois connecté(e), vous accéderez directement à votre tableau de bord d'apprentissage. Vous pourrez :

- [1] rechercher du contenu complémentaire
- [2] accéder à la liste de modules que vous avez sauvegardés
- [3] naviguer dans votre bibliothèque de contenus
- [4] voir quelle langue vous apprenez actuellement
- [5] cliquer ici ouvrira un menu qui vous permettra de :
  - Modifier vos paramètres (définir votre objectif hebdomadaire, changer la langue de l'interface, changer votre mot de passe)
  - Afficher votre rapport de progression
  - Accéder à votre contenu sauvegardé
  - Vous déconnecter
- [6] voir la date de démarrage et de fin de votre accès à la plateforme
- [7] sélectionner une date de début pour connaître le temps que vous avez passé sur la plateforme depuis cette date
- [8] voir le temps total que vous avez passé sur les activités
- [9] suivre le nombre de jours d'affilée où vous vous êtes connecté(e)
- [10] voir le nombre total de modules que vous avez complétés avec succès

[11] vérifier le nombre de modules que vous avez effectué cette semaine par rapport à l'objectif que vous vous êtes fixé

[12] sélectionner "Show Details" vous permettra d'accéder au détail sur le nombre de modules vous avez complétés par compétence



## LES PARCOURS D'APPRENTISSAGE

The interface displays a learning path with the following elements:

- 1:** Navigation arrows on the right side of the main image.
- 2:** A progress indicator showing 4.1% completion for 'SUCCESS LEVEL B1'.
- 3:** A row of four learning modules: '1: READY FOR ACTION' (43.5%), '2: HOW THINGS USED TO BE' (0%), '3: I'VE WON!' (0%), and '4: WHAT SHOULD I DO?' (1.5%).
- 4:** Navigation arrows on the right side of the module row.
- 5:** A detailed view of the 'ACTION & STATE VERBS' module (B1, General English, Grammar) with a 0% progress bar and a 'Start now' button.
- 6:** A detailed view of the 'STATING OPINIONS' module (B1, General English, Everyday English) with a progress bar and a 'Do again' button.
- 7:** A detailed view of the 'EDUCATION' module (B1, General English, Vocabulary) with a 91.2% progress bar and a 'Continue' button.

Lorsque vous commencez votre formation, les parcours d'apprentissage qui vous ont été attribués dans votre tableau de bord contiennent les supports qui correspondent à votre cours. Votre ou vos parcours vous aideront à atteindre vos objectifs d'apprentissage spécifiques.

- [1] Si plus d'un parcours est attribué à votre tableau de bord, vous pouvez passer au suivant en utilisant les flèches à droite et à gauche du parcours actuel.
- [2] Indique le nom de votre parcours et le pourcentage du parcours qui a été complété avec succès.
- [3] Votre parcours est divisé en un certain nombre d'unités. Le nom de chaque unité et le pourcentage d'unités terminées avec succès s'affichent. Pour afficher les modules contenus dans une unité, cliquez sur l'image.
- [4] Pour afficher d'autres unités du parcours, utilisez la flèche.
- [5] Les modules d'une unité sont listés. La sélection d'une autre unité modifie la liste des modules. Le titre du module et d'autres informations telles que le niveau, le type de langue et le temps approximatif pour terminer le module sont affichés.
- [6] Indique le pourcentage du module que vous avez terminé avec succès.
- [7] En cliquant ici, vous pouvez commencer un nouveau module ou continuer à travailler sur un module incomplet et en cours.

## MODULES

The screenshot shows a user interface for language learning. On the left, there is a sidebar titled 'Sections' with a list of activities: STARTER ACTIVITY, COMPREHENSION, FOCUS ON LANGUAGE, READ & LISTEN, STUDY, PRACTICE, and SPEAKING. A callout box with the number '1' points to the 'STARTER ACTIVITY' section. The main content area is titled 'ACTION & STATE VERBS: STARTER ACTIVITY 1'. Below the title, there is a section titled 'Learn the words on the flashcards below.' which contains a flashcard for the word 'annoying'. The flashcard has a play button, a definition 'making somebody feel slightly angry', and control buttons for 'Mute speaker', 'Autoplay', 'Hide Items', and 'Hide Information'.

- [1] Chaque module consiste en une série d'activités divisées en sections.

[2] En sélectionnant la flèche vers le bas, vous verrez les activités de la section et le pourcentage de l'activité qui a été complétée avec succès.

[3] Indique le temps passé à travailler sur une activité.

## FLASHCARDS

Pour les activités qui incluent des flashcards, elles présentent le vocabulaire et les expressions utiles pour le module.

Learn the words on the flashcards below.

[1] Couper et rétablir le son.

[2] Passer à la flashcard suivante.

[3] Cliquez pour que la flashcard suivante s'affiche automatiquement, sans avoir à utiliser les flèches.

[4] Cachez le(s) mot(s), par exemple, ici, « challenging », pour vérifier si vous pouvez vous souvenir du mot à partir de la définition.

[5] Cachez la définition pour vérifier si vous pouvez vous souvenir de la signification du mot.

## AUDIO & VIDEO

### SHOWING SOMEONE ROUND: COMPREHENSION 1

Dreamhome Products welcomes a visitor to its factory. The host from Dreamhome Products shows his visitor around the plant and its offices. Listen to the dialogue and answer the question.



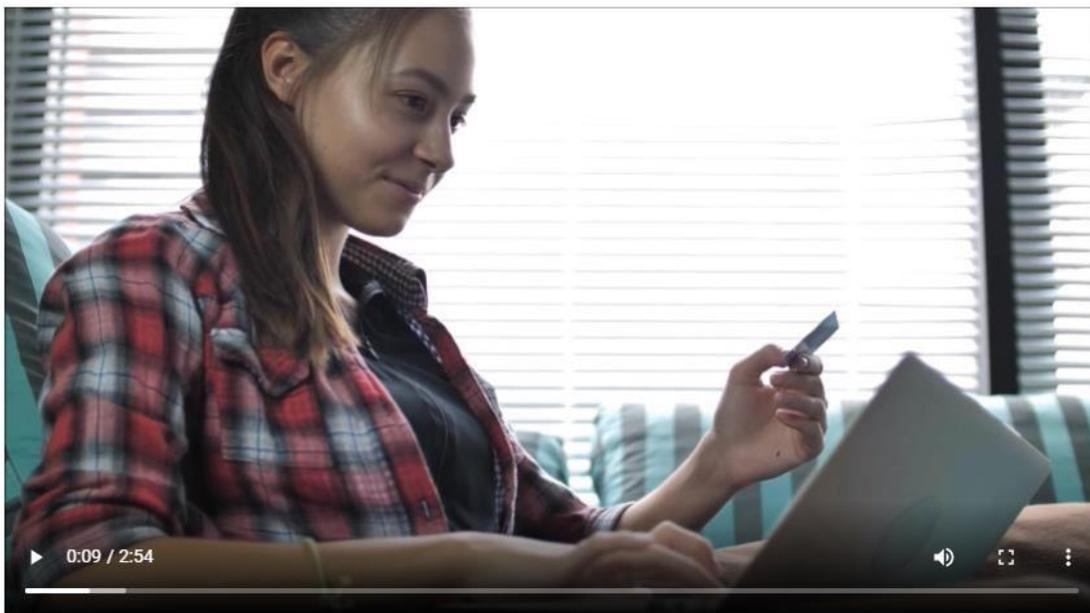
1:03 / 3:10



1

- [1] Cliquez ici pour réduire la vitesse de l'enregistrement audio. Vous pouvez écouter l'enregistrement audio autant de fois que vous le souhaitez, sauf si le nombre d'écoutes a été limité pour une activité spécifique.

This video explains some of the real world applications of artificial intelligence.



0:09 / 2:54

Slowest

2

- [2] Il est également possible de modifier la vitesse sur certaines vidéos.

## EXERCICES INTERACTIFS

Les types d'activités proposées sur la plateforme sont les suivants : compléter les trous, correspondance, choix multiple, glisser et déposer, phrases mélangées.

Avant la fin d'une activité, les boutons permettant de vérifier et d'afficher les réponses s'affichent comme suit :



Lorsqu'une activité est terminée, le bouton « check answers » (vérifier les réponses) change de couleur :



Lorsque vous cliquez dessus :

9 - Howard is responsible \_\_\_\_\_ the quality checks.

to ✖

for

of

10 - Do you \_\_\_\_\_ any questions?

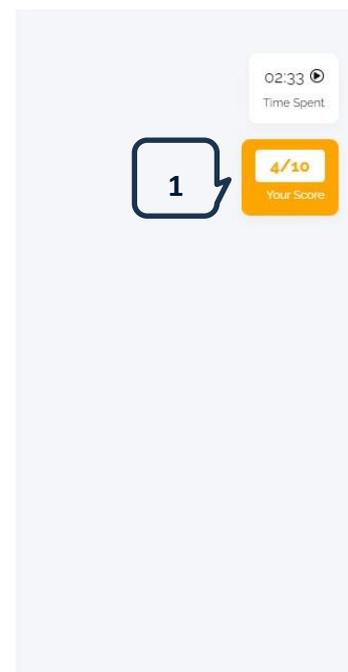
have ✔

got

demand

2 3

Check Answers Try Again Show Answers



[1] Votre score pour l'activité s'affiche.

[2] Vous pouvez réessayer l'exercice. Seules les réponses correctes de la tentative précédente seront conservées.

[3] Vous pouvez afficher les réponses correctes de l'activité.

## REFGAIRE UNE ACTIVITE

Lorsque vous quittez une page d'activité pour vous rendre dans une autre partie du site, l'activité est réinitialisée. Cela vous permet de recommencer l'activité depuis le début autant de fois que vous le souhaitez, afin de lutter contre la courbe d'oubli. Chaque tentative est enregistrée mais, lorsque vous ouvrez à nouveau l'activité, les réponses de la dernière tentative ne sont pas sauvegardées.

## LES FICHIERS PDF

Certaines activités contiennent des fichiers PDF que vous pouvez télécharger ou imprimer pour créer votre propre bibliothèque de ressources.

Sections

- STARTER ACTIVITY >
- COMPREHENSION >
- FOCUS ON LANGUAGE >
- READ & LISTEN >
- STUDY** v
- Study
- PRACTICE >
- PRONUNCIATION >
- EVALUATION >

Help tools

Translate

Language To Language

Enter Words

HOTEL FACILITIES: STUDY BLANK

hotel-facil... 2 / 4 | 74%

### FRONT OF HOUSE

Match the symbols A – P to sentences 1 – 16. Then write the translation for sentences 1 – 16 in your own language underneath.

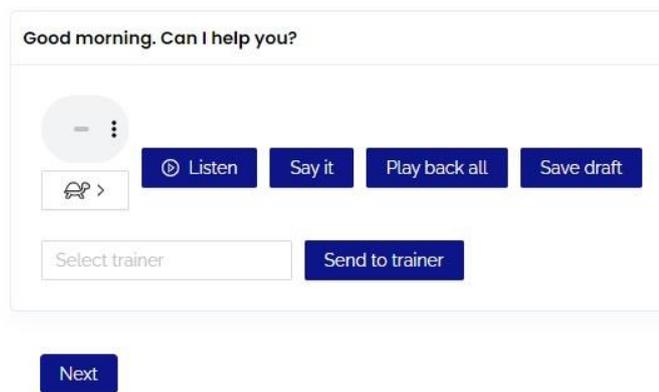
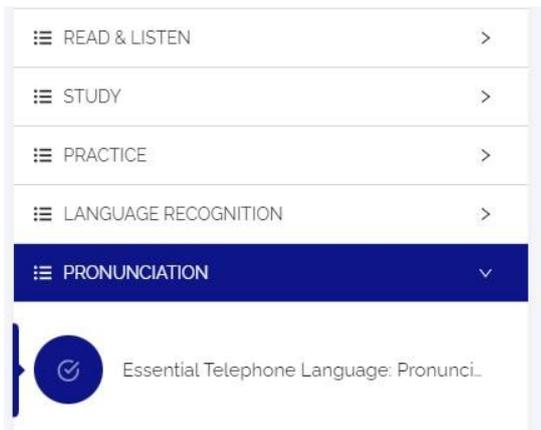
Hotel Facilities

A		B		C		D	
E		F		G		H	
I		J		K		L	
M		N		O		P	

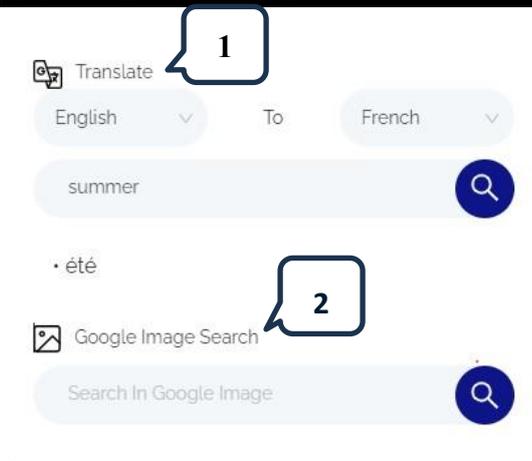
1. There's air conditioning in the hotel.  
Sumbhni

## PRONONCIATION

Certaines activités contiennent des exercices de prononciation qui vous permettent d'écouter des mots et des phrases prononcés par un locuteur natif. Vous enregistrez ensuite votre propre prononciation. Vous pouvez ensuite réécouter pour comparer votre production avec celle du locuteur natif et sauvegarder vos enregistrements sur la plateforme.



## OUTILS D'AIDES

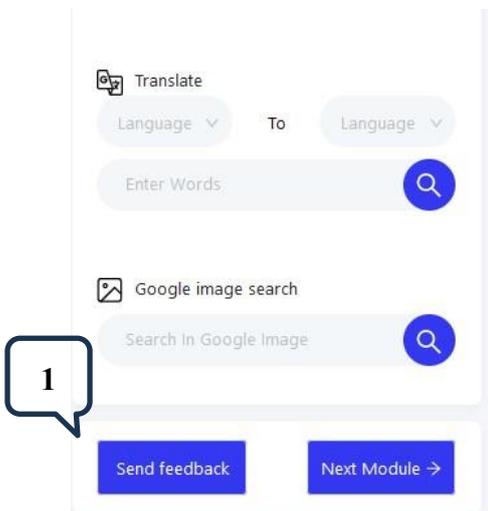


[1] L'outil de traduction vous permet de traduire des mots et des phrases.

[2] La fonction de recherche d'images de Google vous permet d'afficher des images en tapant un mot dans l'espace prévu à cet effet.

## SIGNALER UN PROBLEME

En bas de la page à gauche de chaque activité se trouve un bouton "Send feedback".



[1] Si vous constatez un problème dans une activité, vous pouvez en informer nos services. Cliquez sur "Send feedback" et renseignez les informations demandées.

The image shows a 'Feedback Form' interface. At the top, it says 'Feedback Form' with a close button (X). Below are several input fields: 'Activity ID' with the value '20444', 'Name' with 'ABEL FORMATION', and 'Email' with 'demo@abel-formation.fr'. The 'Subject' field contains 'Why are you writing to us?' and is marked with a callout '2'. Below it is a large text area for 'What do you want to tell us?' with the placeholder 'Describe your problem', marked with a callout '3'. There is a button 'upload your screenshot' with a download icon, marked with a callout '4'. At the bottom is a green button 'Send your message', marked with a callout '5'.

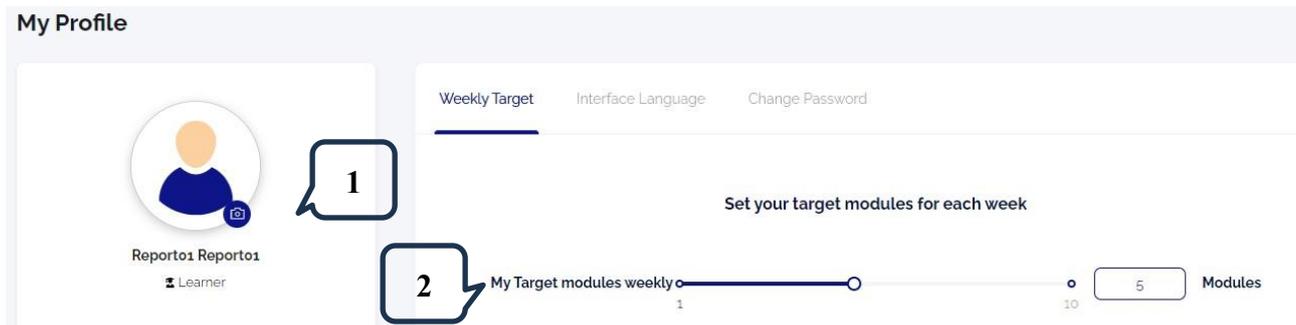
[2] Indiquez le motif de votre signalisation. Vous pouvez écrire en français ou en anglais.

[3] Décrivez le problème.

[4] Vous pouvez télécharger une capture d'écran si le problème est visuel.

[5] Cliquez sur "Send your message" pour envoyer le signalement à l'équipe technique. Pour information, ce message n'est pas envoyé à votre formateur.

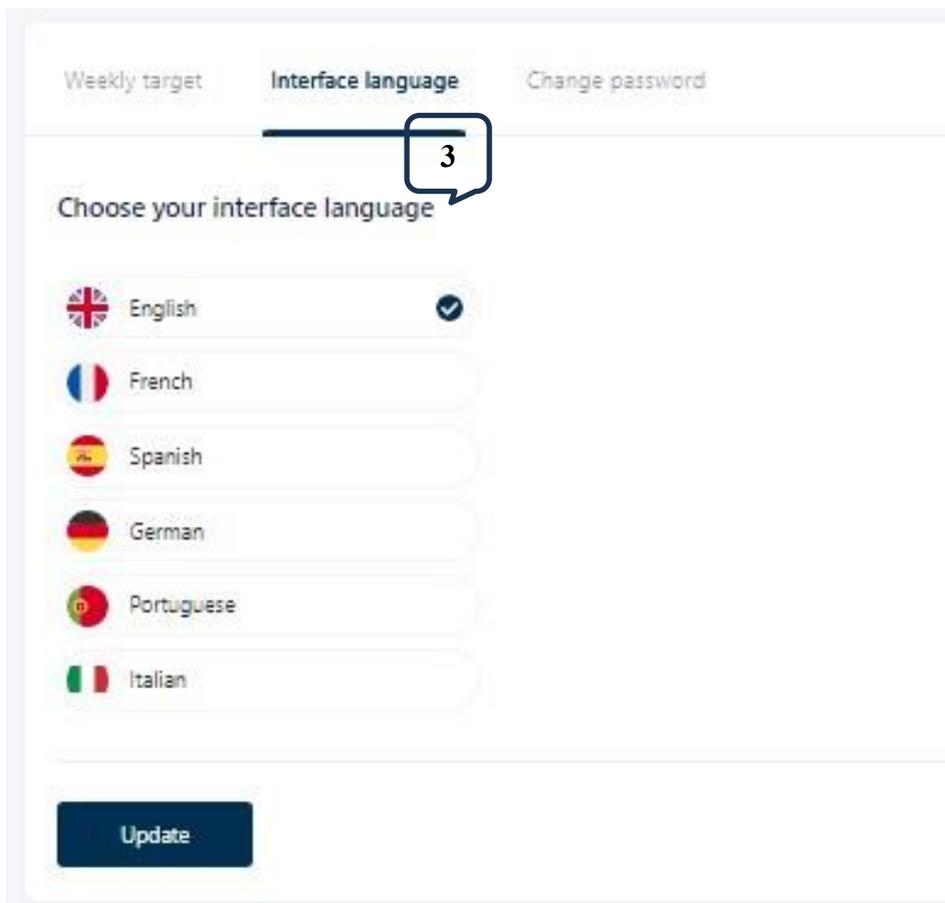
## PARAMETRES



Sélectionnez « settings » (paramètres) dans le menu déroulant (voir page 3).

[1] Changez votre avatar ou téléchargez une photo.

[2] Définissez votre objectif hebdomadaire en indiquant le nombre de modules que vous souhaitez compléter sur une semaine.



[3] Changez la langue de l'interface.

Weekly Target    Interface Language    **Change Password** 4

---

\* Current Password:  

\* New Password:  

\* Confirm Password:  

---

[4] Changez votre mot de passe.

## PROGRESSION

Sélectionnez « Progress » (progrès) dans le menu déroulant (voir point 5, page 3).

Vérifiez les détails du temps que vous avez passé sur la plate-forme et les scores obtenus.

Pathway progress    All other modules

---

Please select from the options below to filter activity reporting by date

   Start Date      End Date

1

Pathways Title

« <    Jul 2022    > »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

[1] Sélectionnez des dates pour filtrer votre recherche si nécessaire.

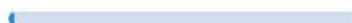
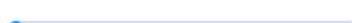
Modules	% Complete	Time
 TO BE PRESENT SIMPLE	25%	00:02:31 >>
 PRESENT SIMPLE	25%	00:01:03 >>
 CAN / CAN'T	20.8%	00:01:35 >>

[2] Sélectionnez « All other modules » (tous les autres modules) pour obtenir des informations sur le contenu qui ne se trouve pas dans votre/vos parcours, par exemple celui qui est intégré à votre bibliothèque.

Pathway progress All other modules

Please select from the options below to filter activity reporting by date

Search Start date Select date End date Select date

Name of pathway	Progress
 SUCCESS LEVEL B2	01:10:20  1.7% >>
 BUSINESS ENGLISH LEVEL 2	00:41:02  0.4% >>
 CLOE PREPARATION COURSE B1-B2	00:00:00  0% >>
 SUCCESS LEVEL B1	00:32:10  4.1% >>

[3] Utilisez les flèches pour afficher plus d'informations sur les progrès réalisés dans les unités.

Please select from the options below to filter activity reporting by date

Start Date



End Date



Pathways Title

Progress

	SUCCESS LEVEL B2	06:58:53	<div style="width: 15.6%;"><div style="background-color: #007bff; height: 10px;"></div></div>	15.6%	⌵
Sections		Total time			
	UNIT 1	02:17:55		⌵	
Modules		% Complete	Time		
	LIFE ON MARS	100%	00:23:15	»	
	COLLOCATIONS WITH NOUNS	100%	00:15:23	»	
	DISCUSSING ART & ENTERTAINMENT	100%	00:09:49	»	
	DOES MONA LISA HAVE A HIDDEN PERSONALITY?	100%	00:14:29	»	

4

4

[4] Utilisez les flèches pour afficher ou masquer des informations supplémentaires sur les modules et les activités.

## CONTENU SAUVEGARDE

Sélectionnez « Saved content » (contenu sauvegardé) dans le menu déroulant (voir point 5, page 3).

My content

Q Search

Module	Activity	Content type	Trainer	Group	Mark	Status	Submitted date	Actions
LONDON'S SUPER BUTLERS	LONDON'S SUPER BUTLERS: SPEAKING / WRITING	Draft	-	-	-	Unmarked	2022-06-07 17:09	👁️ 🗑️
LONDON'S SUPER BUTLERS	LONDON'S SUPER BUTLERS: WORDS IN THE VIDEO	Draft	-	-	-	Unmarked	2022-06-07 17:09	👁️ 🗑️
HOSTING A BUSINESS LUNCH	Hosting a Business Lunch: Pronunciation	Draft	-	-	-	Unmarked	2022-06-05 15:52	👁️ 🗑️

Cliquez ici pour afficher et suivre les activités d'écriture et de prononciation en cours ou terminées.

## RECHERCHE

1

hboard Search Wishlist Library

🔍 🗨️ 🔔 🇬🇧 Hi, CEL NETW

2

Search

Search for modules to practise

Search by filter Search by keyword

Level Focus Skills Search

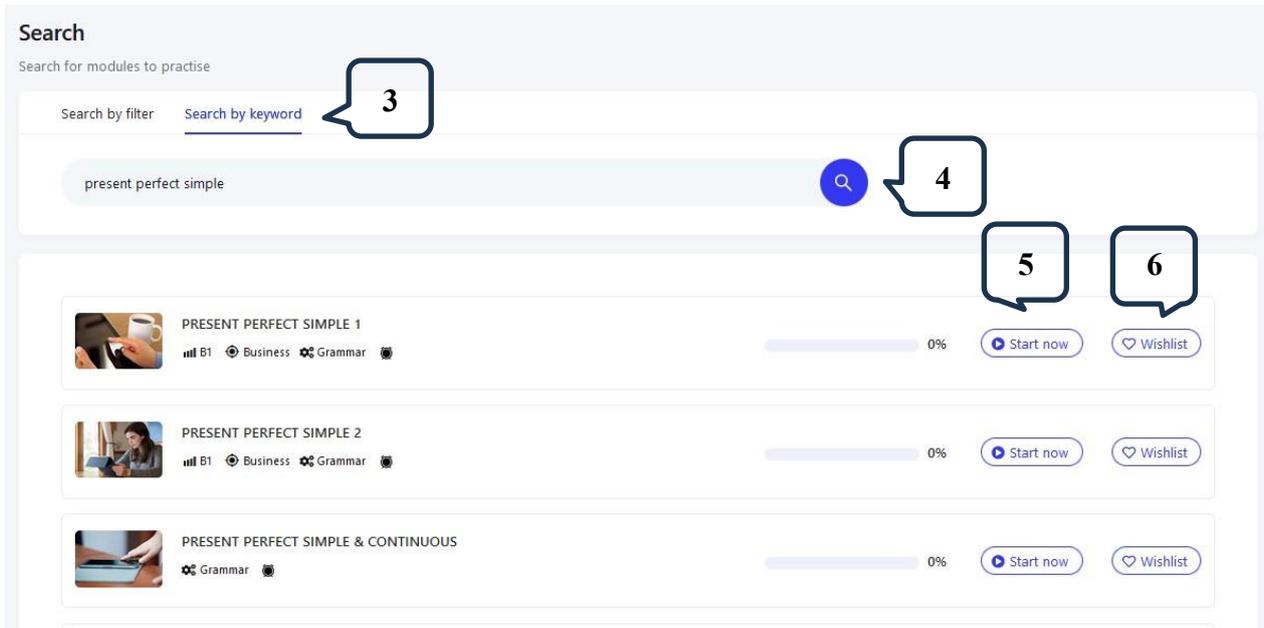
- Select all
- A1
- A2
- B1
- B2
- C1

Select level

Select the level and focus or skill OR search by keywords

[1] Sélectionnez « Search » (rechercher) pour trouver du contenu d'apprentissage supplémentaire.

[2] Pour effectuer une recherche par filtre, sélectionnez le(s) niveau(x) et un thème (anglais général, anglais des affaires, etc.) **ou** une compétence (grammaire, vocabulaire, écoute, etc.) et cliquez sur « Search ».



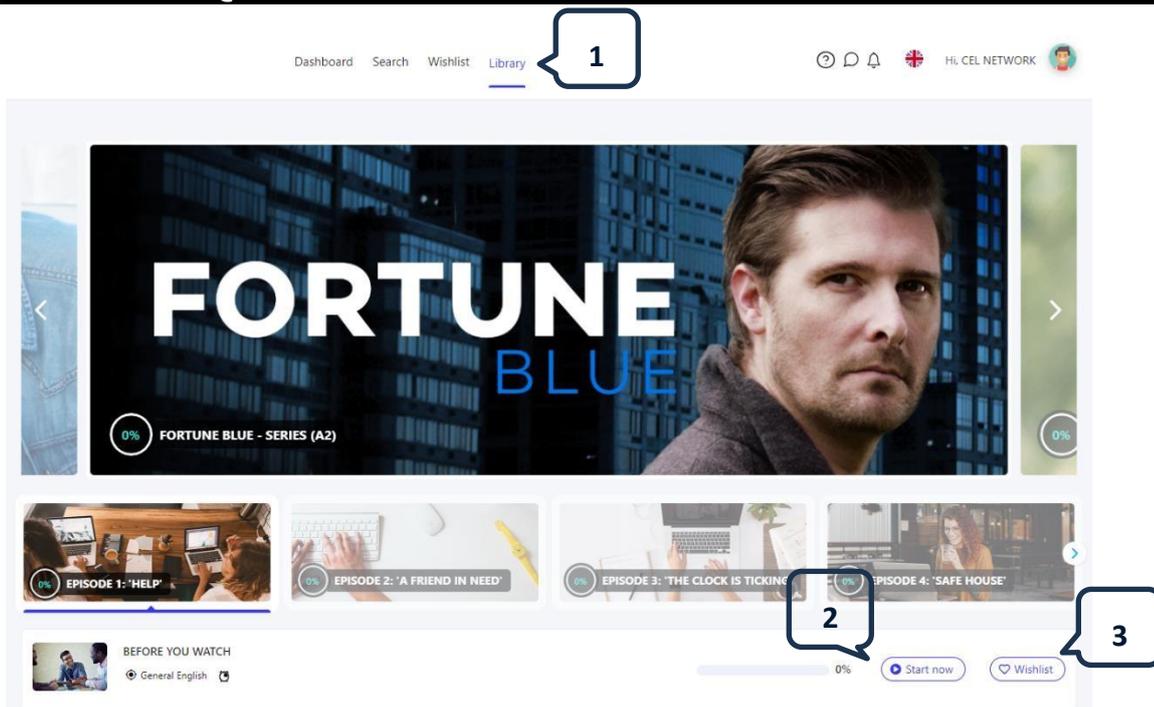
[3] Sélectionnez « Search by keyword » pour effectuer une recherche de contenu par mot clé.

[4] Tapez vos mots clés dans l'espace prévu à cet effet et cliquez sur l'icône de recherche.

[5] Une liste de résultats s'affiche. Vous pouvez sélectionner « Start now » (commencer maintenant) pour commencer un module immédiatement.

[6] Vous pouvez également ajouter à votre liste de souhaits (« Wishlist ») les modules issus d'une recherche afin de pouvoir les retrouver facilement.

## BIBLIOTHEQUE



[1] Cliquez ici pour accéder à la bibliothèque et découvrir du contenu supplémentaire à compléter.

[2] Vous pouvez sélectionner « Start now » (commencer maintenant) pour travailler sur le module immédiatement.

[3] Vous pouvez ajouter des modules à votre liste de souhaits à partir de la bibliothèque.

## LISTE DE SOUHAITS

The screenshot shows the 'Wishlist' page with the following elements:

- Navigation bar: Dashboard, Search, **Wishlist** (highlighted with callout 1), Library.
- User profile: Hi, CEL NETWORK and a user avatar.
- Section header: Wishlist.
- Module list:

Module Title	Progress	Action 1	Action 2
PAST SIMPLE TO BE & CAN	0%	Start now	Remove
PASSIVE PRESENT TENSE	0%	Start now	Remove
PRESENTING FACTS & FIGURES	0%	Start now	Remove
A FORMAL PRESENTATION	0%	Start now	Remove
THERE IS / THERE ARE	0%	Start now	Remove

[1] Cliquez ici pour afficher la liste des modules que vous avez sélectionnés.

[2] Vous pouvez choisir « Start now » (commencer maintenant) pour travailler sur le module immédiatement.

[3] Cliquez ici pour supprimer un module de votre liste de souhaits.